**EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA**

1. A Fundação Uniselva, torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Técnico em Projetos em regime de contrato por tempo determinado com período de experiência, podendo ser convertido em indeterminado, de acordo com aConsolidação das Leis Trabalhistas e as alterações trazidas pela Lei 13.467/2017.
2. **DO PROCESSO SELETIVO**
   1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam.
   2. A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular; [b] Entrevista; [c] Teste, e [d] Treinamento, ambas realizadas pela Comissão de Seleção, designada pela Fundação Uniselva.
   3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso;
   4. Não podem participar dessa seleção profissionais que já possuam vínculo em projetos da Universidade Federal de Mato Grosso e/ou gerenciados pela Fundação Uniselva.
3. **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

* Auxiliar os Coordenadores dos projetos na concepção de projetos de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação a serem gerenciados pela Fundação Uniselva;
* Auxiliar e equipe executora dos Projetos nas solicitações, requerimentos e encaminhamentos à Fundação Uniselva;
* Auxiliar a Coordenação na elaboração de termos de referência;
* Auxiliar a Coordenação no levantamento de cotação de preços na região de Sinop;
* Auxiliar as Áreas de Projetos, Compras e Licitação, Financeira, Prestação de Contas, Recursos Humanos e Assessorias Jurídica e de Comunicação da Fundação Uniselva;
* Auxiliar a Diretoria Executiva da Fundação junto ao campus de Sinop.

1. **REQUISITOS:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Requisitos** | **Carga Horária diária/semanal** |
| Técnico de Projetos | Requisitos mínimos:   * Superior Completo preferencialmente em Administração, Economia ou Contabilidade; * Experiência em função de Comprador, Economista, Analista de Projetos ou em Gestão Administrativa, será um diferencial; * Excel Avançado.   **Requisitos desejados:**   * Será diferencial: pós-graduação em Gestão de Projetos, Gestão Pública, ou áreas afins; * Bom relacionamento interpessoal; * Habilidade em comunicação; * Disponibilidade para viagens. | **8 horas diárias/ 40 horas semanal – Segunda a sexta-feira das**  **08h as 18h** |

1. **DA REMUNERAÇÃO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Função** | **Nº de vagas** | **Vencimento Bruto inicial** |
| Técnico de Projetos | **01 vaga** | R$ 2.250,00  + Vale Transporte  + Vale Alimentação |

1. **DAS FASES E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:**
   1. As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:
      1. Análise curricular;
      2. Entrevista dos candidatos selecionados;
      3. Teste em Excel e conhecimentos específicos;
      4. Treinamento Fundação Uniselva Cuiabá por até 30 dias.
   2. Serão selecionados para a fase de entrevista os candidatos que atingirem no mínimo 7 pontos na análise curricular; serão selecionados para a fase de testes específicos os candidatos que atingirem no mínimo 15 pontos na entrevista; será selecionado para a fase do treinamento o candidato que obtiver a maior pontuação na soma geral.
   3. Critérios de pontuação:

|  |  |
| --- | --- |
| **Etapas** | **Pontuação limite** |
| I - Análise curricular | Até 10 |
| II - Entrevista | Até 20 |
| III - Testes | Até 30 |
| **IV – Treinamento** | **Até 40** |
| **Total** | **Até 100** |

1. **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO** 
   1. A inscrição poderá ser realizada por via eletrônica no endereço de e-mail [*themes.rh@uniselva.org.br*](mailto:themes.rh@uniselva.org.br) na forma e prazos delimitados neste Edital;
   2. Não será cobrado Taxa de Inscrição;
   3. A validação da inscrição se dará com a confirmação de recebimento do e-mail;
   4. Não será considerada a inscrição realizada através de meio diverso do especificado neste instrumento;
   5. As informações prestadas na inscrição online são de inteira responsabilidade do candidato, sendo eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo, o candidato que não comprovar as informações fornecidas;
   6. No ato da inscrição os candidatos deverão apresentar:
      1. Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
      2. Currículo Vitae ou Lattes documentado;
      3. Comprovante da formação indicada no currículo;
2. **DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO**
   1. O candidato aprovado deverá apresentar no momento da contratação os seguintes documentos:
      1. Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
      2. Currículo Vitae ou Lattes documentado;
      3. Comprovante de residência (mês atual);
      4. Cópia do Diploma de graduação e pós-graduação (opcional);
      5. RG e CPF;
      6. Carteira de trabalho;
      7. Certidão de casamento, se for o caso;
      8. Certidão de nascimento de filho menor de 14 anos se for o caso;
      9. Título de eleitor e comprovante de quitação eleitoral;
      10. Comprovante de quitação militar se for o caso;
      11. Comprovante de inscrição no PIS;
      12. Cartão bancário em nome do candidato;
      13. Foto 3x4.
3. **INFORMAÇÕES GERAIS**
   1. Será efetuada contratação do candidato com maior pontuação final.
   2. O candidato selecionado para a fase do treinamento precisa ter disponibilidade para ficar em Cuiabá na Fundação Uniselva, por volta de 30 dias;
   3. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação Uniselva o direito de proceder às contratações a medida das necessidades da instituição.
   4. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: [www.fundacaouniselva.org.br](http://www.fundacaouniselva.org.br/);
   5. Em caso de empate na soma dos critérios de pontuação o desempate será pela maior idade.
4. **CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data** | **Procedimentos** |
| **DE**  **24/05/2018**  **A**  **07/06/2018** | Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail ***themes.rh@uniselva.org.com*** com assunto “Edital de Seleção Técnico Sinop – Nome do Candidato”.  (Horário Comercial: 8h00min a 17h00min) |
| **08/06/2018** | Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - [www.fundacaouniselva.org.br](http://www.fundacaouniselva.org.br/) |
| **12/06/2018** | Realização das entrevistas no endereço: Universidade Federal de Mato Grosso - Campus de Sinop  Avenida Alexandre Ferronato, 1200 - Distrito Industrial  Bloco Administrativo - Sala de reuniões |
| **13/06/2018 e**  **14/06/2018** | Testes conhecimentos específicos no endereço: Universidade Federal de Mato Grosso - Campus de Sinop  Avenida Alexandre Ferronato, 1200 - Distrito Industrial  Bloco Administrativo - Sala de reuniões |
| **A combinar** | Treinamento Fundação Uniselva Cuiabá |
| **Após treinamento** | Publicação do resultado final do processo seletivo no site da Fundação Uniselva; [www.fundacaouniselva.org.br](http://www.fundacaouniselva.org.br/) |

Cuiabá-MT, 24 de maio de 2018.

Cristiano Maciel

Diretor Geral

**ANEXO I**

**FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO**

1. **DADOS PESSOAIS**

NOME:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATURALIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ENDEREÇO**

RUA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ BAIRRO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CIDADE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_UF:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ TELEFONES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **DADOS DA FORMAÇÃO**

CURSO DE GRADUAÇÃO:\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ INSTITUIÇÃO DE ENSINO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA DE CONCLUSÃO: \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ LOCAL:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF