

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 069/2019/UNISELVA

- O Diretor Geral da Fundação de Apoio e Desenvolvimento da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso – Fundação Uniselva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e de acordo com a Lei n. 8.958/94 e por meio da Coordenação do Projeto “REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA DE MÉDICO GRADUADO NO EXTERIOR”, cadastrado nesta Fundação sob o nº 087/FUFMT/2016 torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de Auxiliar Administrativo.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam, e sua execução caberá à UNISELVA/Coordenação do Projeto.
- A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular [currículo documentado]; [b] Entrevista.
- Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso.
- O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção e contratação de profissional para a função de Auxiliar Administrativo, de forma a atender ao projeto “REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA DE MÉDICO GRADUADO NO EXTERIOR”, em parceria com a UNISELVA.
- A contratação se dará nos termos do Decreto-Lei nº 5.452 de 1 de maio de 1943 [CLT].

3. NÍVEL DE FORMAÇÃO – DAS FUNÇÕES

Função	Requisitos	Nº de vagas	Carga Horária Semanal
Auxiliar Administrativo	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Segundo grau completo <p>Requisitos desejados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Facilidade de comunicação e boa relação interpessoal; Ética e confidencialidade; Disciplina, atenção, disposição e agilidade para organizar as atividades; Conhecimento de informática; Facilidade para redigir documentos 	03	40 horas

4. DA REMUNERAÇÃO

Função	Carga horária/semanal	Vencimento Bruto + Vale alimentação
Auxiliar Administrativo	40 horas	R\$ 1.500,00

5. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- Realizar serviços gerais de secretaria;
- Atendimento ao público;
- Auxílio na entrega e recebimento de documentos;
- Organização de arquivos;
- Conferência e despacho de documentos.

6. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:

- Análise curricular conforme Edital.
- Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados e respectiva agenda de entrevistas.



3. Entrevista dos candidatos selecionados.
4. Divulgação do resultado.
5. Contratação.

6.1. Critérios de pontuação:

Itens	Pontuação limite
Análise curricular	10
Entrevista	20
Total	30

- 6.2. Serão selecionados para a entrevista os candidatos que atingirem pelo menos 5 pontos na análise curricular.

7. INFORMAÇÕES GERAIS


- 7.1. Será efetuada contratação do candidato com maior pontuação final.
- 7.2. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação Uniselva/Coordenação do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do serviço e em rigoroso cumprimento à ordem de classificação final.
- 7.3. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico:
www.fundacaouniselva.org.br.

8. CRONOGRAMA

Data	Procedimentos
05/08/2019 a 09/08/2019	Envio de currículo no e-mail processoseletivofm@gmail.com com assunto "Vaga Auxiliar Administrativo".
12/08/2019	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista e respectivo agendamento - www.fundacaouniselva.org.br
15/08/2019	Entrevistas no endereço: Faculdade de Medicina - Avenida Fernando Correa nº 2367- Campus Cuiabá/UFMT.
16/08/2019	Publicação do resultado final do processo seletivo no site da Fundação Uniselva; www.fundacaouniselva.org.br
19/08/2019	Entrega da documentação exigida na Faculdade de Medicina - Avenida Fernando Correa nº 2367- Campus Cuiabá/UFMT- Horário: 08:00 às 11:00 / 14:00 às 17:00

Cuiabá-MT, 02 de agosto de 2019.

CRISTIANO MACIEL
Diretor Geral


BIANCA BORSATTO GALERA
Coordenadora do Projeto

Prof.ª Dr.ª Bianca Borsatto Galera
Líder de Faculdade da Medicina
SIMPLE: 2705193