

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA nº 034/2020 – VAGA CUIABÁ

1. A Fundação Uniselva, na qualidade de Fundação de Apoio da Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT, na forma da Lei n. 8.958/94, por meio da Coordenação Geral do Projeto “*Núcleo Telessaúde MT com oferta de Teleconsultorias, Tele-educação, Telediagnóstico e Segunda Opinião Formativa*” cadastrado nesta Fundação sob o nº 4.059.008, torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para contratação de *Técnico de Tecnologia da Informação*, em regime de contrato por tempo indeterminado com período de experiência, de acordo com a Consolidação das Leis Trabalhistas e as alterações trazidas pela Lei 13.467/2017.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam.
2.2. A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular; [b] Entrevista, ambas realizadas pela Comissão de Seleção, designada pelo Coordenador do Projeto.
2.3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso;
2.4. Não podem participar dessa Seleção profissionais que já possuam vínculo em outro Projeto da UFMT ou do IFMT gerenciados pela Fundação Uniselva.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

Terá como função

- ✓ Atuar na área de Tecnologia de Informação - TI em atividades de Telessaúde;
- ✓ Dar suporte para os serviços, sistemas e plataformas ou softwares utilizados pelo Telessaúde MT;
- ✓ Dar suporte ao serviço de Tele-educação (suporte remoto, moderação, configurações de áudio e vídeo, auxílio na edição de web aulas, abertura de salas de vídeo e web conferência, modelagem de cursos moodle);
- ✓ Extração de relatórios técnicos (excel, power Bi) e alimentação de sistemas de monitoramento e controle;
- ✓ Manutenção e melhoria contínua do ambiente de infraestrutura de TI do NTC;
- ✓ Oferecer atendimento remoto e outros meios de comunicação utilizados pelo Telessaúde para o adequado funcionamento do serviço;
- ✓ Auxiliar na implantação de projetos de Desenvolvimento Tecnológico;
- ✓ Manter e atualizar o portal Telessaúde (ambiente web);

Carga horária exigida: 8 horas diárias/ 40 horas semanais – De segundas as sextas-feiras das 08:00 as 12:00 e das 14:00 as 18:00.

4. REQUISITOS:

Função	Requisitos	Carga Horária diária/semanal
<i>Técnico de Tecnologia da Informação</i>	<p>Requisitos mínimos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Possuir formação em nível de tecnólogo ou técnico. • Domínio da plataforma Moodle. • Conhecimento em edição de vídeos e imagens. • Conhecimento em Pacote Office • Conhecimento em redes de computadores <p>Requisitos desejados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Suporte para microinformática 	8horas diárias/ 40 horas semanais – Segundas as sextas-feiras das 8:00h as 12:00 e das 14:00 as 18:00h.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicativos de VoIP (voz e imagem sobre IP); ✓ Aplicativos de videoconferência; ✓ Aplicativos de webdesign; ✓ Desejável Pacote estatístico; ✓ Desejável lógica de programação; ✓ Desejável Plataforma de desenvolvimento em base Web; ✓ Desejável Plataformas de Educação à Distância – EAD; ✓ Desejável plataforma de colaboração ✓ Graduação em tecnólogo ou formação de nível técnico em instituição de ensino registrado no órgão competente ✓ Experiências em informática de no mínimo 1 ano no ano corrente ou no anterior ✓ Reparo em computadores 	
--	---	--

5. DA REMUNERAÇÃO

Função	Nº de vagas	Vencimento Bruto
<i>Tecnólogo ou Técnico de tecnologia da informação</i>	<i>01</i>	R\$ 3.000,00 + Vale Transporte

6. DAS FASES E ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

6.1. As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:

- 6.1.1 Análise curricular;
- 6.1.2 Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados e respectiva agenda de entrevistas;
- 6.1.3 Entrevista dos candidatos selecionados;

6.2. Critérios de pontuação:

Etapas	Pontuação limite
I - Análise curricular	Até 50
II - Entrevista	Até 50
Total	100

6.3. Análise curricular

- 6.3.1. *Graduação de tecnólogo em instituição de ensino registrado no órgão competente (7 pontos)*
- 6.3.2. *Conhecimentos comprovado em informática (7 pontos)*
- 6.3.3. *Experiências em informática de no mínimo 1 ano no ano corrente ou no anterior (7 pontos)*
- 6.3.4. *Conhecimento em pacote office (7 pontos)*
- 6.3.5. *Reparo em computadores (7 pontos)*
- 6.3.6. *Curso de desenvolvedor de Aplicativos (7,5)*
- 6.3.7. *Ter formação e experiência comprovada em Power BI (7,5 pontos).*

6.4. Entrevista

- 6.4.1. *Disponibilidade de 40 horas semanais (10 pontos)*
- 6.4.2. *Habilidade para utilizar o Power BI (10 pontos)*
- 6.4.3. *Disponibilidade para programação (10 pontos)*
- 6.4.4. *Habilidade para a função de educador (10 pontos)*
- 6.4.5. *Domínio da atividade de pesquisa nas referências recomendadas pelo Programa Telessaúde e também nas relacionadas à sua área de atuação (10 pontos)*

7. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A INSCRIÇÃO

- 7.1. A inscrição poderá ser realizada por via eletrônica no endereço de e-mail ntctelessaude.mt@gmail.com na forma e prazos delimitados neste Edital;
- 7.2. Não será cobrado Taxa de Inscrição;
- 7.3. A validação da inscrição se dará com a confirmação de recebimento do e-mail;
- 7.4. Não será considerada a inscrição realizada através de meio diverso do especificado neste instrumento;
- 7.5. As informações prestadas na inscrição online são de inteira responsabilidade do candidato, sendo eliminado deste Processo Seletivo Simplificado, a qualquer tempo, o candidato que não comprovar as informações fornecidas;
- 7.6. No ato da inscrição os candidatos deveram apresentar:
 - 7.4.1 Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
 - 7.4.2 Currículo Vitae ou Lattes documentado;

8. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A CONTRATAÇÃO

- 8.1. O candidato selecionado deverá apresentar no momento da contratação os seguintes documentos:
 - 8.1.1. Ficha de inscrição (Modelo Anexo I);
 - 8.1.2. Currículo Vitae ou Lattes documentado;
 - 8.1.3. Comprovante de residência (mês atual)
 - 8.1.4. Cópia do Diploma de graduação e comprovante da formação indicada no currículo;
 - 8.1.5. Cópia da Carteira Profissional emitida pelos seus respectivos conselhos regionais de fiscalização profissional;
 - 8.1.6. RG e CPF;
 - 8.1.7. Carteira de Trabalho;
 - 8.1.8. Certidão de casamento;
 - 8.1.9. Certidão de nascimento de filho menor de 14 anos;
 - 8.1.10. Título de Eleitor e Comprovante de quitação eleitoral;
 - 8.1.11. Comprovante de quitação militar se for o caso;
 - 8.1.12. Comprovante de inscrição no PIS;
 - 8.1.13. Cartão bancário em nome do candidato;
 - 8.1.14. Foto 3x4;
 - 8.1.15. Resultado da Seleção;
 - 8.1.16. Declaração antinepotismo. (Modelo Anexo II)

9. INFORMAÇÕES GERAIS

- 9.1. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação Uniselva/Coordenação do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do Projeto e em cumprimento à ordem de classificação final.
- 9.2. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: www.fundacaouniselva.org.br;
- 9.3. Em caso de empate na soma dos critérios de pontuação o desempate será pela maior idade.
- 9.4. Em havendo questionamentos a serem feitos ao presente Edital, devem ser encaminhados ao e-mail: themes.rh@uniselva.org.br, identificando no assunto a qual edital se refere, do seguinte modo: “Dúvida/Questionamentos – Edital 034/2020
- 9.5. Existindo intenção em interpor Recurso ao Resultado Final do Processo Seletivo, o candidato deverá manifestá-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis contados da divulgação do resultado, por meio de protocolo a ser realizado na sede da Fundação Uniselva.
- 9.6. O empregado selecionado só poderá iniciar o estágio após formalização do contrato de trabalho a ser firmado entre o mesmo e a Fundação Uniselva.

10. CRONOGRAMA

Data	Procedimentos
DE 13/07/2020 A 20/07/2020	Abertura das inscrições – Envio dos documentos de inscrição no e-mail ntctelessaude.mt@gmail.com com assunto “Edital de Seleção 034/2020– Nome do Candidato”. (Horário Comercial: 8h00min a 17h00min)
23/07/2020	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista com a comissão de seleção e respectivo agendamento - www.fundacaouniselva.org.br
27/07/2020	Entrevistas no endereço: Núcleo Telessaúde MT – Hospital Universitário Julio Muller – Rua Dr Luiz Phelipe Pereira Leite, SN, bairro Alvorada, Cuiabá-MT. (Horário Comercial: 8h00min a 12h00min).
30/07/2020	Publicação do Resultado Final do Processo Seletivo no site da Fundação Uniselva; www.fundacaouniselva.org.br

Cuiabá-MT, 08 de Julho de 2020.

PROF. DR. MARA REGINA ROSA RIBEIRO
Coordenador do Projeto N. 4.059.008

ANEXO I

FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INSCRIÇÃO

1. DADOS PESSOAIS

NOME: _____

RG: _____ ÓRGÃO EXPEDIDOR: _____ UF: _____

CPF: _____ DATA DE NASCIMENTO: _____

NATURALIDADE: _____ UF: _____

NACIONALIDADE: _____

2. ENDEREÇO

RUA: _____ Nº: _____

BAIRRO: _____

CIDADE: _____ UF: _____

TELEFONES: _____

E-MAIL: _____

3. DADOS DA FORMAÇÃO

CURSO DE GRADUAÇÃO: _____

INSTITUIÇÃO DE ENSINO: _____

DATA DE CONCLUSÃO: ____/____/____ LOCAL: _____

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF

ANEXO II

DECLARAÇÃO

Em consonância com os princípios Constitucionais contidos no artigo 37, *caput* da Constituição Federal, bem como nos termos do artigo 3º, § segundo da Lei nº 8.958/94, **DECLARO** para os devidos fins, sob pena da lei, não me enquadrar nas hipóteses que caracterize nepotismo, por não possuir vínculo de matrimônio ou de união estável, relação de parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, de autoridade nomeante e tampouco de membro ou servidor ocupante de cargo de direção da Fundação Uniselva e da Universidade Federal de Mato Grosso - UFMT.

Ainda, **DECLARO** não exercer cargo, emprego ou função no Serviço Público, quer seja na esfera Federal, Estadual ou Municipal, quer seja na administração Direta ou Indireta, cuja acumulação seja vedada e incompatível com o cargo para qual serei contrato, conforme estabelece o *caput* do inciso XVI, do artigo 37 da constituição federal, bem como não possuir vinculação a outro projeto gerenciado pela Fundação Uniselva.

Assumo, por fim, o compromisso de comunicar ao contratante quaisquer impedimentos supervenientes que possam vir a configurar casos de nepotismo ou impedimento de que trata esta Declaração.

Por ser verdade, firmo a presente declaração para que produza os efeitos legais, ciente de que a falsidade de seu conteúdo pode implicar na imputação de sanções civis, administrativas, bem como na sanção penal prevista no artigo 299 do Código Penal.

DATA: ____/____/____.

ASSINATURA DO CANDIDATO

CPF