

EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 016/2017/UNISELVA

CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA DIGITAÇÃO, CORREÇÃO, FORMATAÇÃO DE TEXTO E ELABORAÇÃO DOS ARQUIVOS FINAIS PARA IMPRESSÃO DOS PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO DE 108 MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES.

1. O Diretor Geral da Fundação de Apoio e Desenvolvimento da Fundação Universidade Federal de Mato Grosso – Fundação Uniselva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias e de acordo com a Lei n. 8.958/94 e por meio da Coordenação do Projeto “*ELABORAÇÃO DE PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO PARA 108 MUNICÍPIOS MATO-GROSSENSES*”, torna pública a Abertura de Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Pessoa Física para digitação, correção, formatação de texto e elaboração dos arquivos finais pra impressão dos Planos Municipais de Saneamento Básico de 108 municípios mato-grossenses.

2. DO PROCESSO SELETIVO

- 2.1. O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, e posteriores retificações, caso existam, e sua execução caberá à UNISELVA/Coordenação do Projeto.
- 2.2. A seleção de que trata este Edital consistirá em: [a] Análise Curricular [currículo documentado]; [b] Entrevista, ambas realizadas pela Coordenação do Projeto.
- 2.3. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial de Mato Grosso.
- 2.4. O Processo Seletivo Simplificado tem por finalidade a seleção e contratação de profissional para a realização de digitação, correção e formatação de texto para fins de elaboração dos arquivos finais para impressão dos respectivos *PLANOS MUNICIPAIS DE SANEAMENTO BÁSICO* - PMSBs preparados pela equipe técnica, para os 108 municípios atendidos e, revisar formatação de textos, incluindo conferência de listas automáticas de legendas (quadros, tabelas, figuras e mapas), sumários, bem como especificações contidas no Termo de Referência da FUNASA (TR-2012) e na NBR 10.719/2011 (Informação e Documentação - Relatório Técnico e/ou científico - Apresentação).
- 2.5. O presente Processo Seletivo Simplificado justifica-se pela necessidade de organização e revisão dos arquivos para encaminhá-los para impressão e entrega final.

3. NÍVEL DE FORMAÇÃO - DAS FUNÇÕES

Função	Requisitos	Nº de vagas
Digitação/Correção/ Formatação de Texto	Requisitos mínimos: <ul style="list-style-type: none">• Curso Superior em qualquer área do conhecimento.• Experiência com formatação de documentos utilizando Microsoft Word, de acordo com a norma técnica NBR 10.719/2011;• Noções mínimas acerca de Planos Municipais de Saneamento (domínio do Termo de Referência -2012), com experiência mínima de 6 meses;• Experiência com ferramentas avançadas de Microsoft Word para geração de arquivos via “Documento Mestre”.	01

4. DA REMUNERAÇÃO

O valor total bruto para a execução dos serviços contratados é de R\$30.436,34 [trinta mil, quatrocentos e trinta e seis reais e trinta e quatro centavos].

5. DESCRIÇÃO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO

- a. Escolha de ferramentas e softwares a serem utilizados como backup e meios de comunicação para captação dos produtos bem como a entrega destes.
- b. Desenvolvimento de metodologias para a elaboração do produto final, com entregas organizadas em pastas por consórcio e por município, em que deverão conter os mapas e anexos dos respectivos municípios, de fácil acompanhamento da coordenação e equipe técnica;
- c. Acompanhamento e atualização via planilhas eletrônicas, atualizadas simultaneamente conforme forem sendo elaborados os produtos.
- d. Elaboração dos modelos que deverão ser utilizados nos produtos para elaboração do arquivo final;
- e. Formatação de textos de todos os produtos restantes do projeto (A, B, C, D, E, F ...) de 108 municípios;
- f. Elaboração de arquivo final (tomo) com a junção de todos os produtos, resultando em média de 700 páginas por município, considerando os 108 municípios atendidos pelo PMSB-MT, com total final de aproximadamente 75.600 páginas.
- g. Verificação de informações tais como nome de município, datas e brasões utilizados nos produtos de cada município;
- h. Configuração e ajustes dos PMSB finalizados, focando em ajustes de tabelas e quadros (quebras de páginas, quebras de quadros em páginas e organização para melhoria estética e organizacional);
- i. Junção das listas de ilustrações, tabelas, quadros e mapas;
- j. Atualização dos integrantes da equipe executora em todos os respectivos produtos;
- k. Atualização dos comitês (executivo e de coordenação) de todos os municípios;
- l. Definição de procedimentos para cobrança junto à equipe referente à entrega dos produtos;
- m. Geração de todos os arquivos em PDF e Word, porém os arquivos a serem impressos devem ser o gerado em PDF para não perder formatação por conta de versões de word.
- n. Auxílio pontual aos engenheiros quanto à formatação;

6. PRAZOS DE EXECUÇÃO

- a. O prazo de execução é de cinco [5] meses.
- b. Forma de entrega dos produtos: em lotes de 22 municípios.

7. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO:

As fases do processo seletivo estão assim distribuídas:

1. Análise curricular conforme Edital.
2. Seleção dos candidatos e publicação da relação dos selecionados e respectiva agenda de entrevistas.
3. Entrevista dos candidatos selecionados.
4. Divulgação do resultado.
5. Contratação.

8. INFORMAÇÕES GERAIS

- a. A participação do candidato no Processo de Seleção Simplificada não implica em obrigatoriedade de sua contratação, apenas expectativa de convocação e contratação, ficando reservado à Fundação Uniselva/Coordenação do Projeto o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e necessidade do serviço.
- b. Fica sob a exclusiva responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os expedientes referentes a esse processo de seleção por meio do seguinte endereço eletrônico: www.fundacaouniselva.org.br.

9. CRONOGRAMA

Data	Procedimentos
06/07/2017 a 10/07/2017	Entrega de currículo em envelope lacrado com assunto: “ EDITAL DE SELEÇÃO SIMPLIFICADA Nº 016/2017/UNISELVA ”, no endereço: Avenida Fernando Correa nº 2367- <i>Campus</i> Cuiabá/UFMT. Parte inferior do Bloco Didático II – Espaço Provisório do Campus Universitário de Várzea Grande – Sala nº 3 – Telefone: 3313-7393
11/07/2017 a 12/07/2017	Publicação no site do resultado dos candidatos selecionados para entrevista e respectivo agendamento – cassiacarnevale@hotmail.com
13 e 14/07/2017	Entrevistas no endereço: Avenida Fernando Correa nº 2367- <i>Campus</i> Cuiabá/UFMT. Parte inferior do Bloco Didático II – Espaço Provisório do Campus Universitário de Várzea Grande – Sala nº 3 – Telefone: 3313-7393
17/7/2017	Publicação do resultado final do processo seletivo no site da Fundação Uniselva; www.fundacaouniselva.org.br
20/07/2017	Entrega da documentação exigida - Avenida Fernando Correa nº 2367- <i>Campus</i> Cuiabá/UFMT. Parte inferior do Bloco Didático II – Espaço Provisório do Campus Universitário de Várzea Grande – Sala nº 3 – Telefone: 3313-7393- Horário: 08h00 às 11h00 / 14h00 às 17h00.

Cuiabá-MT, 05 de julho de 2017.

CRISTIANO MACIEL
Diretor Geral

PAULO MODESTO FILHO
Coordenador do Projeto